北京市人民政府天安门地区管理委员会

2024年度项目支出绩效评价报告

**目 录**

[一、项目基本情况 1](#_Toc166878818)

[（一）项目概况 1](#_Toc166878819)

[（二）项目绩效目标 3](#_Toc166878820)

[二、绩效评价工作开展情况 4](#_Toc166878821)

[（一）绩效评价目的、对象和范围 4](#_Toc166878822)

[（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准 5](#_Toc166878823)

[（三）绩效评价工作过程 8](#_Toc166878824)

[三、综合评价情况及评价结论 9](#_Toc166878825)

[四、绩效评价指标分析 9](#_Toc166878826)

[（一）项目决策情况 9](#_Toc166878827)

[（二）项目过程情况 11](#_Toc166878828)

[（三）项目产出情况 12](#_Toc166878829)

[（四）项目效益情况 13](#_Toc166878830)

[五、存在问题及原因分析 14](#_Toc166878831)

[六、有关建议 15](#_Toc166878832)

[七、附件 16](#_Toc166878833)

**北京市人民政府天安门地区管理委员会**

**2024年项目支出绩效评价报告**

为贯彻落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《北京市预算绩效管理办法》（京财绩效〔2019〕2129号）、《北京市项目支出绩效评价管理办法》（京财绩效〔2020〕2146号）的精神，进一步提高财政支出管理水平，检验财政支出预期目标实现程度，考核财政支出效率和综合效果，北京市人民政府天安门地区管理委员会（以下简称天安门地区管委会）成立评价工作组对“电子政务网络日常运行维护”项目（以下简称该项目）进行评价，具体情况如下：

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目基本信息

项目名称：电子政务网络日常运行维护

实施部门：天安门地区综合管理服务中心

项目类型：延续项目

2.立项背景

为保障委属信息化系统和门户网站安全稳定运行，数据机房、设备间、会议室等信息化基础设施设备正常运转，确保工作正常开展，天安门地区管委会申报“电子政务网络日常运行维护”项目，由天安门地区综合管理服务中心（以下简称综合管理服务中心）负责组织实施。

3.项目主要内容

该项目主要包括网络运行线路租用、硬件保修维护、网络接入、等级保护和密码应用测评、门户网站运行维护、信息安全服务、基础环境信息化运行维护服务、调度系统运行维修维护共8个子项目。

4.资金投入和使用情况

2024年电子政务网络日常运行维护项目预算批复资金847.76万元，预算调整2.54万元，全年预算安排845.22万元。截至2024年12月31日，项目预算资金足额到位，实际支出资金841.05万元，预算执行率为99.51%。具体情况见下表。

项目资金使用情况表

| **序号** | **项目名称** | **全年预算安排资金****（万元）** | **实际支出资金****（万元）** | **执行率** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 网络运行线路租用 | 63.30  | 63.21  | 99.86% |
| 2 | 硬件保修维护 | 34.61  | 34.53  | 99.77% |
| 3 | 等级保护、密码应用测评 | 15.00  | 11.00  | 73.33% |
| 4 | 网络接入服务 | 17.77  | 17.77  | 100.00% |
| 5 | 门户网站运行维护 | 18.00  | 18.00  | 100.00% |
| 6 | 信息安全服务 | 158.88  | 158.88  | 100.00% |
| 7 | 基础环境信息化运行维护服务 | 201.87  | 201.87  | 100.00% |
| 8 | 指挥调度平台运行维修维护 | 335.79  | 335.79  | 100.00% |
| **合计** | **845.22**  | **841.05**  | **99.51%** |

（二）项目绩效目标

1.项目年度总体目标

负责保障天安门地区管委会信息化设备安全稳定运行，信息化保障及时到位，通信网络连接顺畅。

2.产出指标

（1）产出数量指标：人员投入数量≥3221人次；运维信息化系统数量≥1个（套）；租赁网络通信线路数量≥7条。

（2）产出质量指标：网站健康水平≥95%；系统故障修复率＝100%；系统运行无重大故障时长占比≥98%。

（3）产出时效指标：运维服务按要求及时完成率＝100%；故障维修响应时间＜10分钟。

（4）产出成本指标：每张个人数字证书维护服务费≤60元/年；每公里裸光纤租赁费≤390元/月；DID月租费≤3000元/月。

3.效益指标

社会效益指标：重点时期信息化保障率＝100%；日常工作有效保障率≥98%；天安门地区相关信息知晓率≥95%。

4.满意度指标

信息化系统使用人员满意度≥90%。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

为深入贯彻落实中共中央、国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《财政部关于贯彻落实〈中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167号）等文件精神，根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）的相关规定和要求，评价工作组对2024年电子政务网络日常运行维护项目的执行情况和资金使用情况进行绩效评价。

项目绩效评价围绕项目决策、过程、产出、效益等方面开展，综合反映资金支出成效，梳理项目存在的问题，提出相应建议，强化部门预算绩效管理理念，进一步提高财政资金使用效益。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准

1.评价原则

（1）科学规范原则。本次绩效评价工作按照科学可行的原则，采取定量分析与定性分析相结合的评价方法，设计绩效评价工作方案并组织实施绩效评价。

（2）独立公正原则。以真实、客观、公正的要求完成此次绩效评价工作，并接受相关部门的监督。

（3）绩效相关原则。本次绩效评价工作重点对该项目财政支出及其产出绩效进行评价，评价结果反映项目支出与产出绩效之间的紧密对应关系。在以评价绩效为主的情况下，适当延伸至项目的投入与过程管理。

2.评价指标体系

根据绩效评价的基本原理、原则和项目特点，按照《北京市项目支出绩效评价管理办法》（京财绩效〔2020〕2146号）相关要求，设置包括决策、过程、产出及效益4个一级指标，11个二级指标和26个三级指标（详见附件），满分为100分。

（1）决策：分值10分，用于考核项目立项依据充分性、立项程序规范性、绩效目标合理性、绩效指标明确性、预算编制科学性及资金分配合理性等内容。

（2）过程：分值20分，用于评价项目运行过程中资金管理、制度建立及制度执行等情况。

（3）产出：分值40分，用于考察专项资金投入产出数量、质量、时效、成本控制情况等内容。

（4）效益：分值30分，用于综合评价资金投入使用后的社会效益及服务对象满意度等内容。

本次绩效评价总分值为100分，绩效评价结果分为四档：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目绩效评价指标体系

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** |
| --- | --- | --- |
| 决策 | 项目立项 | 立项依据充分性 |
| 立项程序规范性 |
| 绩效目标 | 绩效目标合理性 |
| 绩效指标明确性 |
| 资金投入 | 预算编制科学性 |
| 资金分配合理性 |
| 过程 | 资金管理 | 预算执行率 |
| 资金使用合规性 |
| 组织实施 | 管理制度健全性 |
| 制度执行有效性 |
| 产出 | 产出数量 | 人员投入数量 |
| 信息化系统专项运维软硬件价值 |
| 运维信息化系统数量 |
| 租赁网络通信线路数量 |
| 产出质量 | 网站健康水平 |
| 系统故障修复率 |
| 系统运行无重大故障时长占比 |
| 产出时效 | 运维服务按要求及时完成率 |
| 故障维修响应时间 |
| 产出成本 | 每张个人数字证书维护服务费 |
| 每公里裸光纤租赁费 |
| DID月租费 |
| 效益 | 社会效益 | 重点时期信息化保障率 |
| 日常工作有效保障率 |
| 天安门地区相关信息知晓率 |
| 满意度 | 信息化系统使用人员满意度 |

3.评价方法

本次评价采取定性与定量相结合的方式，结合项目的特点，采用案卷研究法、目标预定与实施效果比较法等方法，从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益4个方面开展绩效评价。

4.评价标准

依据《北京市项目支出绩效评价管理办法》（京财绩效〔2020〕2146号）规定的绩效评价标准，结合项目实际情况，本次绩效评价采用计划标准，即以预先制定的总体目标、计划、预算作为本次绩效评价的标准。

（三）绩效评价工作过程

本次绩效评价工作经历前期准备、组织实施、评价总结三个阶段。

1.前期准备阶段

（1）成立绩效评价工作组。评价机构组建评价工作组，负责组织、实施绩效评价工作，按照绩效评价工作要求，明确绩效评价目的、内容并完成各项评价任务。

（2）与项目负责处室沟通并收集资料。评价工作组在明确委托方要求的基础上，确定项目评价重点、评价方式和评价内容。在充分收集项目实施方案、工作总结等资料的基础上，结合项目的实际情况，初步设置评价指标体系。

2.组织实施阶段

评价工作组在查阅相关资料的基础上，就前期梳理的关键问题与项目相关人员进行沟通交流，结合项目资料审核情况、沟通情况，按照评价指标体系对项目进行综合评价。

3.评价总结阶段

（1）撰写绩效评价报告。综合前期项目资料审核情况，评价工作组按照规定的文本格式撰写评价报告，并征求相关部门意见，评价工作组根据反馈意见修改完善，形成报告终稿。

（2）资料整理归档。绩效评价工作结束后，评价工作组及时收集和整理评价工作资料，归档备查。

三、综合评价情况及评价结论

2024年电子政务网络日常运行维护项目绩效评价综合得分92.98分，其中，项目决策得分9.00分，项目过程得分18.98分，项目产出得分40.00分，项目效益得分25.00分，绩效评定级别为“优”。具体情况详见下表：

综合评价得分情况表

| **一级指标** | **分值** | **得分** | **得分率** |
| --- | --- | --- | --- |
| 决策 | 10 | 9.00 | 90.00% |
| 过程 | 20 | 18.98 | 94.90% |
| 产出 | 40 | 40.00 | 100.00% |
| 效益 | 30 | 25.00 | 83.33% |
| **合计** | **100** | **92.98** | **92.98%** |

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

1.项目立项

综合管理服务中心根据相关文件要求及年度工作计划，按照规定的程序申请项目设立，履行电子政务网络日常运行维护和管理职责，保障相关信息化系统及信息化基础设施设备安全稳定运行。该项目立项符合相关政策、发展规划以及部门职责，符合预算申报程序和“三重一大”决策程序，项目立项依据充分。

2.绩效目标

（1）绩效目标合理性

综合管理服务中心结合项目实施内容，将绩效目标设定为“负责保障天安门地区管委会信息化设备安全稳定运行，信息化保障及时到位，通信网络连接顺畅”。该项目绩效目标与实际工作内容具有相关性，预期产出和效果符合客观实际，绩效目标设置合理。

（2）绩效指标明确性

综合管理服务中心根据项目实施内容，将整体绩效目标分解为具体的产出指标、效益指标、成本指标及满意度指标，并通过清晰、可衡量的指标值予以体现，年度指标值与项目目标计划相对应，指标细化、量化，考核内容具体。但部分绩效指标设置不够完善，“信息化系统专项运维软硬件价值”不属于核心数量指标，“运维信息化系统数量”年度指标值设置偏低，质量指标与数量指标不够对应。

3.资金投入

综合管理服务中心根据项目往年实施情况、已签订合同金额及市场价格情况，按照指挥调度平台运行维修维护、基础环境信息化运行维护、门户网站运行维护、网络运行线路租用等各子项目实际需求，结合成本绩效分析支出定额标准，编制了项目预算。该项目预算内容与项目内容匹配，预算资金分配依据充分，资金分配额度合理。

（二）项目过程情况

1.资金管理

（1）预算执行率

该项目2024年度实际到位资金845.22万元，截至2024年12月31日，实际支出资金841.05万元，预算执行率为99.51%。该项目资金及时足额到位，项目资金使用效率较好。

（2）资金使用合规性

综合管理服务中心按照《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国会计法》《政府会计准则——基本准则》《政府会计制度——行政事业单位会计科目和报表》《天安门地区管委会财务收支管理办法》《天安门地区管委会预算管理办法》等制度执行，项目资金拨付履行逐级审批程序和手续。该项目资金使用符合相关财务管理制度规定，符合项目预算批复及合同约定的用途，资金使用合规。

2.组织实施

（1）管理制度健全性

综合管理服务中心按照《中华人民共和国网络安全法》《数据安全管理办法》《中华人民共和国数据安全法》《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239—2019）、《工业数据分类分级指南（试行）》《信息安全技术个人信息安全规范》《天安门地区管委会合同管理办法》等制度执行，为项目的顺利实施提供了有效保障。该项目财务和业务管理制度较为合规、完整。

（2）制度执行有效性

综合管理服务中心按照相关财务管理制度与业务管理制度实施，制定了《电子政务网络日常运行维护项目实施方案》，明确了项目实施内容、实施流程、职责分工等内容，用以指导项目的开展。项目采购严格按照《中华人民共和国政府采购法》和《天安门地区管委会采购管理办法（试行）》执行，通过公开招标、单一来源、比选等方式确定北京安信天行科技有限公司、中安网脉（北京）技术股份有限公司、中国联合网络通信有限公司北京市分公司、北京金邦世凯科技发展有限公司等单位为各子项目供应商。该项目支付流程控制严格有效，合同管理严谨规范，项目采购资料、合同书、验收等资料齐全，各项管理制度执行良好。但项目实施方案还不够细化，过程管控措施、服务质量监管等内容有待进一步完善，实施方案对项目开展的指导作用有待加强。

（三）项目产出情况

1.产出数量

2024年，该项目共投入信息化运维人员3325人次，租赁网络通信线路7条，运行维护信息化系统5个，保障了信息化系统软硬件平稳运行，较好完成了预期目标。

2.产出质量

2024年，政务网络日常运维各子项目均验收通过，门户网站健康水平达96%，系统故障修复率达100%，系统运行无重大故障时长占比达99%，该项目产出质量完成情况较好。

3.产出时效

截至2024年底，运维服务按合同进度有序推进，故障维修响应时间控制在8分钟内，该项目产出时效完成情况较好。

4.产出成本

综合管理服务中心通过优化整合业务系统、落实支出定额标准、合理规划光纤线路、与运营商反复协商谈判等措施，有效控制了项目成本，节约了财政资金。

（四）项目效益情况

1.社会效益

该项目通过对电子政务网络核心设施设备、门户网站、信息化系统及其基础设施设备进行日常运维，使门户网站健康发展、信息化系统安全稳定运行，有效保障了单位日常工作平稳推进，不断提升系统应用和运行管理水平，提高了办事效率。同时，通过信息化手段，保障了天安门地区日常及重大活动期间的综合管理、服务保障工作正常开展，项目社会效益较好。

2.满意度

结合日常运维工作，综合管理服务中心通过调查问卷对委内部门进行了信息化运维服务满意度调查，各部门均表示“非常满意”，对该项目的满意程度较好。

五、存在问题及原因分析

（一）绩效目标规范性有待提升

部分绩效指标设置不够完善，“信息化系统专项运维软硬件价值”不属于核心数量指标，“运维信息化系统数量”年度指标值设置偏低，质量指标与数量指标不够对应。

1. 项目实施方案需进一步优化

项目实施方案不够细化，过程管控措施、服务质量监管等内容有待进一步完善，实施方案对项目开展的指导作用有待加强。

（三）项目实施效益呈现有待进一步完善

项目实施效益支撑资料呈现不足，缺少重点时期信息化保障率、日常工作有效保障率、天安门地区相关信息知晓率的具体数据统计分析资料；满意度调查不够充分，部分子项目未开展满意度调查。

六、有关建议

（一）强化绩效目标管理，合理设置绩效指标

完善项目支出绩效目标申报表，依据项目实施内容及实施计划，提炼核心指标，合理设置产出指标、效益指标、满意度指标及成本指标，细化、量化指标值，确保指标可评可测可衡量，提高预算绩效目标管理的规范性和科学性，有效指导项目开展。

（二）提高项目管理水平，完善实施方案

落实资金使用、预算执行情况、目标任务组织实施及监督管理责任，细化工作计划、业务管理流程等内容，建立动态监管一体化机制，有效指导项目开展。同时，加强对第三方的监督检查，做好过程管理，提高管理制度的可执行性和可操作性。

（三）注重项目实施效果，建立满意度调查机制

加强项目绩效资料统筹管理，从项目各环节收集体现项目整体效益的支撑资料，及时归集整理项目实施效果资料，紧扣项目实施内容，充分反映项目实施效果。根据实施内容和特点，采取灵活的方式、方法充分开展满意度调查，扩充服务对象满意度调查维度，分层次明确满意度调查范围和调查量，开展有针对性地满意度调查，深入统计分析满意度调查结果，并将分析结果用于指导完善下一步工作。

七、附件

2024年电子政务网络日常运行维护项目支出绩效评价指标体系及评分表

附件

2024年电子政务网络日常运行维护项目支出绩效评价指标体系

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **分值** | **指标解释** | **指标说明** | **得分** | **扣分原因** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 决策　 | 项目立项　 | 立项依据充分性 | 2 | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。 | 评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 | 2 |  |
| 立项程序规范性 | 1 | 项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 | 评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 | 1 |  |
| 绩效目标　 | 绩效目标合理性 | 2 | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。 | 评价要点：①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 | 2 |  |
| 绩效指标明确性 | 2 | 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。 | 评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 | 1 | 部分绩效指标设置不够完善 |
| 资金投入　 | 预算编制科学性 | 2 | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。 | 评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 | 2  |  |
| 资金分配合理性 | 1 | 项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。 | 评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 | 1 |  |
| 过程　 | 资金管理 | 预算执行率 | 5 | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。 | 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 | 4.98  | 预算执行率为99.51% |
| 资金使用合规性 | 5 | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。 | 评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 | 5 |  |
| 组织实施　 | 管理制度健全性 | 5 | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 | 评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 | 5 |  |
| 制度执行有效性 | 5 | 项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。 | 评价要点：①是否遵守相关法律法规和相关管理规定；②项目调整及支出调整手续是否完备；③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 | 4 | 项目实施方案不够完善 |
| 产出 | 产出数量 | 人员投入数量 | 3 | 考核人员投入数，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | 评价要点：人员投入数是否达到指标值。 | 3 |  |
| 信息化系统专项运维软硬件价值 | 2 | 考核软硬件价值，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | 评价要点：信息化系统专项运维软硬件价值是否达到指标值。 | 2 |  |
| 运维信息化系统数量 | 3 | 考核运维信息化系统数量，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | 评价要点：运维信息化系统数量是否达到指标值。 | 3 |  |
| 租赁网络通信线路数量 | 2 | 考核租赁网络通信线路数量，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | 评价要点：租赁网络通信线路数量是否达到指标值。 | 2 |  |
| 产出质量 | 网站健康水平 | 4 | 考核项目服务质量，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。 | 评价要点：网站健康水平是否达到指标值。 | 4 |  |
|  | 系统故障修复率 | 3 | 考核项目服务质量，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。 | 评价要点：系统故障修复率是否达到指标值。 | 3 |  |
|  | 系统运行无重大故障时长占比 | 3 | 考核项目服务质量，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。 | 评价要点：系统运行无重大故障时长占比是否达到指标值。 | 3 |  |
| 产出时效 | 运维服务按要求及时完成率 | 5 | 项目运维服务按要求及时完成率，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。 | 评价要点：运维服务是否按要求及时完成，完成率是否达到指标值。 | 5 |  |
|  | 故障维修响应时间 | 5 | 项目故障维修响应时间，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。 | 评价要点：故障维修响应时间是否达到指标值。 | 5 |  |
| 产出成本 | 每张个人数字证书维护服务费 | 3 | 考核每张个人数字证书维护服务费的成本控制，用以反映和考核项目的成本控制程度。 | 评价要点：每张个人数字证书维护服务费是否控制在指标值内。 | 3 |  |
| 每公里裸光纤租赁费 | 3 | 考核每公里裸光纤租赁费成本控制，用以反映和考核项目的成本控制程度。 | 评价要点：每公里裸光纤租赁费是否控制在指标值内。 | 3 |  |
| DID月租费 | 4 | 考核项目成本控制，用以反映和考核项目的成本控制程度。 | 评价要点：DID月租费是否控制在指标值内。 | 4 |  |
| 效益 | 社会效益　 | 重点时期信息化保障率 | 7 | 考核项目实施所产生的重点时期信息化保障方面的社会效益。 | 评价要点：重点时期信息化保障率是否达到指标值。 | 6 | 项目实施效益呈现支撑资料不足 |
| 日常工作有效保障率 | 7 | 考核项目实施所产生的日常工作保障方面的社会效益。 | 评价要点：日常工作有效保障率是否达到指标值。 | 6 | 项目实施效益呈现支撑资料不足 |
| 天安门地区相关信息知晓率 | 6 | 考核项目实施所产生的信息知晓方面的社会效益。 | 评价要点：天安门地区相关信息知晓率是否达到指标值。 | 5 | 项目实施效益呈现支撑资料不足 |
| 满意度 | 信息化系统使用人员满意度 | 10 | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。 | 社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。 | 8 | 满意度调查不够充分，部分子项目未开展满意度调查 |
| **合计** | **100** |  |  | **92.98**  |  |